

Ачхой-Мартановского муниципального района(МБОУ «СОШ №3 с. Ачхой-Мартан»)

Нохчийн Республикæн Тæхьæ-Мартанан муниципалон кæлæштан
администраци Муниципалон бюджетон дешаранучреждени «Юкъара дешаран школа №3 Тæхæ-Мартантæра»

Тæхьæ-Мартанан муниципалон кæлæштан (МБОУ «ЮИ №3 с. Тæхьæ-Мартантæра»)

Кадырова, д. 13, Ачхой-Мартан, 366600

Тел.: 8 (928) 787-65-23; e-mail: <https://achhoy3.edu95.ru>

ПРИКАЗ

12.08.2023

№ 71

с. Ачхой-Мартан

Об организации горячего питания обучающихся в 2023/2024 учебном году

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения"», постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"», положением об организации питания учащихся, утвержденным директором от 21.01.2021, в целях сохранения и укрепления здоровья учащихся, **приказываю:**

1. Организовать в 2023/2024 учебном году для обучающихся 1–4-х классов в дни работы МБОУ «СОШ №3 с.Ачхой-Мартан» горячее питание в соответствии с меню (завтраки).

5. Утвердить:

- двухнедельное основное (организованное) меню по пятидневной учебной неделе для обучающихся 6,6 –11 лет (приложение 1);

6. Ответственному за организацию питания Джабраиловой Л.А.:

- закрепить за каждым классом в столовой обеденные столы и довести эти сведения до классных руководителей;

- ежеквартально готовить и предоставлять директору статистическую информацию о получении горячего питания обучающимися по возрастным

категориям на основании табелей учета, предоставляемых классными руководителями.

7. Классным руководителям 1–11-х классов:

- проводить разъяснительные беседы с обучающимися, их родителями (законными представителями) о навыках и культуре здорового питания;
- ежедневно предоставлять на пищеблок заявку с количеством обучающихся, которым требуется горячее питание на следующий учебный день;
- вести ежедневный табель учета приемов горячей пищи обучающимися по форме, установленной в приложении № 3 к положению об организации питания обучающихся;
- еженедельно предоставлять ответственному за организацию питания данные о количестве фактически полученных обучающимися приемов горячей пищи.

8. Учителям-предметникам, ведущим урок в классе перед переменой, установленной для приема горячей пищи обучающимися:

- организованно сопроводить обучающихся в столовую по окончании урока;
- проследить за соблюдением обучающимися правил личной гигиены;
- осуществлять контроль при приеме пищи обучающимися.

9. Главному бухгалтеру Ватаевой М.С. обеспечить своевременное перечисление средств на горячее питание обучающихся.

10. Секретарю Ахмадовой Э.В. ознакомить с настоящим приказом работников, в нем указанных, и разместить настоящий приказ на информационном стенде и официальном сайте школы.

11. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на ответственного за организацию питания Джабраилову Л.А.

Директор:

Бакриева Э.И.

С приказом ознакомлены:

Джабраилова Л.А.

Ватаева М. С.

Ахмадова Э.В.