

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 3 с. Ачхой-Мартан»
(МБОУ «СОШ № 3 с. Ачхой-Мартан»)

ПРОТОКОЛ

заседания педагогического совета

30.08.2021г.

№1

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Председатель: Директор Бакриева Элина Исаевна

Секретарь: социальный педагог Хаджаева Милана Рустамовна

Члены педсовета: 37 человек (список прилагается)

ОТСУТСТВОВАЛИ:0

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Новые ФГОС НОО И ФГОС ООО.

30.08.2021

2. Новый Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам.

3. Внесение в ООП рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы. Согласование изменений в ООП уровней образования на 2021/22 учебный год: учебный план, план внеурочной деятельности, рабочие программы по предметам и курсам внеурочной деятельности, календарный учебный график, расписание уроков и внеурочной деятельности.

4. Актуальные вопросы развития системы дополнительного образования детей.

5. Профилактика COVID-19 и вакцинация.

6. Изменения в приеме в начальную школу, порядка ведения сайта школы и проведения олимпиады для школьников.

7. Анализ работы за 2020/21 учебный год: качество и проблемы реализации. Планирование работы на 2021/22 учебный год.

ХОД ЗАСЕДАНИЯ

По первому вопросу СЛУШАЛИ директора школы Бакриеву Э.И., которая ознакомила с содержанием новых ФГОС НОО И ООО, представила календарные планы ввода обучения по новым стандартам. Также рассмотрели и обсудили дорожную карту ввода обучения по новым ФГОС, которую представила заместитель директора по УР Хаджаева М.З.

ВЫСТУПИЛИ:

По существу доклада замечаний и вопросов не поступило.

РЕШИЛИ:

1.1. Принять к сведению информацию о новых ФГОС НОО и ООО.

1.2. Приступить к реализации дорожной карты ввода обучения по новым ФГОС НОО и ООО

По второму вопросу СЛУШАЛИ директора школы Бакриеву Э.И. заместителя директора по УР и методиста. Они доложили об изменениях в Порядке организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам, рассказали о задачах педагогов из-за нового Порядка. Директор предложил согласовать поправки в локальные акты школы, которые составлены по требованиям нового нормативных документов.

ВЫСТУПИЛИ:

По существу доклада замечаний и вопросов не поступило.

За принятие поправок в локальные акты школы **ПРОГОЛОСОВАЛИ:** за – «37», против – «0», воздержались – «0».

РЕШИЛИ:

Одобрить изменения в ЛНА

По третьему вопросу СЛУШАЛИ директора Бакриеву Э.И. которая выступила с докладом об изменении состава ООП начального, основного и среднего общего образования. По итогам доклада директор предложила согласовать подготовленные проекты приказов о внесении в ООП НОО, ООО, СОО рабочей программы воспитания и календарных планов воспитательной работы.

ВЫСТУПИЛИ:

По существу доклада замечаний и вопросов не поступило.

За принятие поправок в ООП НОО, ООО и СОО **ПРОГОЛОСОВАЛИ:** за – «37», против – «0», воздержались – «0».

РЕШИЛИ:

Одобрить внесение в ООП НОО, ООО, СОО рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

По четвертому вопросу СЛУШАЛИ директора школы Бакриеву Э.И. которая ознакомила с письмом Минпросвещения от 26.05.2021 № 06-653 «О тематиках "августовских" совещаний» в текущем году на августовском педагогическом совещании следует рассмотреть вопросы развития системы дополнительного образования в школе. С ними вас познакомят заместитель директора по УР Хаджаева М.З. и заместитель директора по ВР Хадаева З.А.

Директор передает слово заместителям директора по УР и ВР.

Речь заместителя директора по УР и заместителя директора по ВР.

По пятому вопросу СЛУШАЛИ директора школы Бакриеву Э.И. она сказала, что до конца 2021 года в школе придется соблюдать антикоронавирусные меры (постановление

главного санитарного врача от 02.12.2020 № 39). Необходимо проводить ежедневную термометрию на входе в школу, запретить родителям и посторонним находиться в здании и на территории, обучать учеников в закрепленном за классом кабинете, не проводить массовые мероприятия.

ВЫСТУПИЛИ:

По существу доклада замечаний и вопросов не поступило.

РЕШИЛИ:

Антикоронавирусные меры будут соблюдены.

По шестому вопросу слушали директора школы Бакриеву Э.И. которая познакомила с изменениями в приеме в начальную школу, порядка ведения сайта школы и проведения олимпиады для школьников

Прием в 1-й класс. Уточнили критерий преимущественного права на зачисление детей в начальную школу. Из него убрали требование об одном месте жительства. Поправки внесли в основные законы – «Об образовании в РФ» и Семейный кодекс. Изменения вступили в силу с 13.07.2021. Порядок приема еще не меняли. Теперь преимущественное право ребенка на прием в начальные классы школы, где уже учатся его братья и сестры, не зависит от местожительства детей. Приоритет отдали родственным связям. При этом уточнили, что братья и сестры могут быть как полнородными, так и неполнородными.

ВЫСТУПИЛИ:

По существу доклада замечаний и вопросов не поступило.

РЕШИЛИ:

Приняли к сведению, так же решили внести соответствующие поправки в локально-нормативные акты школы.

По седьмому вопросу **СЛУШАЛИ** директора школы Бакриеву Э.И. Она сказала, что по результатам работы за 2020/21 в школе выявлен ряд проблем. О проблемах организации учебной деятельности расскажет заместитель директора по УР Хаджаева М.З. Затем с проблемами в организации воспитательной работы нас познакомит заместитель директора по ВР Хадаева З.А. Директор передает слово заместителю директора по УР.

Речь заместителя директора по УР и заместителя директора по ВР :

Директор: Предлагаю оценить итоги работы школы за прошедший учебный год. Кто «за» то, чтобы признать итоги отличными? Кто «против»? Кто «воздержался»?

Кто «за» то, чтобы признать итоги удовлетворительными? Кто «против»? Кто «воздержался»?

Задачи на предстоящий год. Все цели и задачи на предстоящий год и мероприятия по их реализации мы прописали в плане работы школы на 2021/22 учебный год. В нем учтены ваши пожелания, цикличные ежегодные мероприятия школы, а также новые – мероприятия по воспитанию, цифровизации, обеспечению безопасности. Предлагаю согласовать и утвердить проект плана работы школы на предстоящий учебный год. Есть возражения?

Кто «за» утвердить утверждение плана работы школы на 2021/22 учебный год? Кто «против»? Кто «воздержался»?

ВЫСТУПИЛИ:

По существу доклада замечаний и вопросов не поступило.

За согласование плана МБОУ «СОШ № 3 с.Ачхой-Мартан» **ПРОГОЛОСОВАЛИ:** за – «37»,

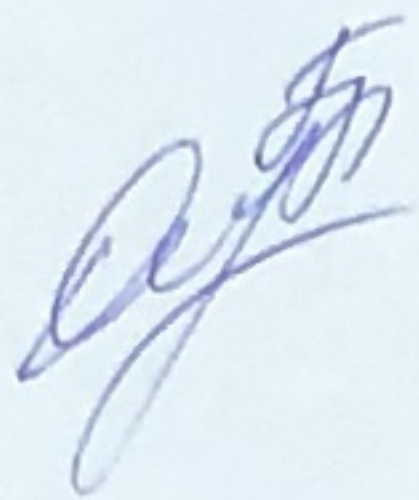
против – «0», воздержались – «0».

РЕШИЛИ:

- Признать результаты работы школы за прошедший учебный год удовлетворительными.
- Принять поставленные задачи для реализации в предстоящем учебном году..

Председатель

Секретарь



Э.И.Бакриева

М.Р.Хаджаева