

Администрация Ачхой-Мартановского муниципального района Чеченской Республики Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №3 с. Ачхой-Мартан»
Ачхой-Мартановского муниципального района(МБОУ «СОШ №3 с. Ачхой-Мартан»)
НохчийнРеспубликанТехьа-Мартананмуниципальни кӀоштан
администрациМуниципальнибюджетнидешаранучреждени «Юкьарадешаран школа №3 Техьа-МартантӀера
Техьа-Мартананмуниципальни кӀошта (МБОУ «ЮИ №3 с. Техьа-МартантӀера»)
Кадырова, д. 13, Ачхой-Мартан, 366600
Тел.: 8 (928) 787-65-23; e-mail: <https://achhoy3.edu95.ru>

ПРИКАЗ

29.08.2023

№78

с. Ачхой-Мартан

О режиме работы пищеблоков в 2023/2024 учебном году.

В целях осуществления эффективной деятельности, контроля за качеством приготовления пищи, соблюдения технологических и санитарных норм на пищеблоке общеобразовательного учреждения, руководствуясь санитарными правилами нормами СанПиНа 2.4.5.2409-08, санитарному состоянию и содержанию помещений, **приказываю:**

1. Установить график работы школьного пищеблока:
 - для работников с 08.30 до 16.00;
 - для учащихся (приложение 1).
- 1.1 Возложить ответственность за работу пищеблока на повара Юнусову Розу Хожахметовну.
2. Персоналу пищеблока:
 - 2.1 Строго соблюдать правила технологической обработки продуктов и приготовления пищи.
 - 2.2 Своевременно получать необходимые по меню продукты точно по весу под роспись, тщательно проверять их качество, не допускать использования при малейших признаках порчи.
 - 2.3 Закладку продуктов производить с 8ч.30 мин. до 9ч.30мин. согласно меню-раскладке в присутствии ответственного по питанию Джабраиловой Л.А.
 - 2.4 Выставлять контрольное блюдо на раздачу.
 - 2.5 Соблюдать график выдачи готовой пищи на группы в соответствии с нормой, согласно возрасту и количеству детей в группе.
 - 2.6 Отходы пищевых продуктов (скорлупа яиц, банки, остатки от переработки рыбы, мяса и др.) сохранять до конца рабочего дня.
 - 2.7 При работе на технологическом оборудовании строго руководствоваться инструкцией по охране труда.
 - 2.8 Помещение пищеблока содержать в образцовой чистоте, согласно графику уборки соблюдать санитарно-противоэпидемические требования.
 - 2.9 Неукоснительно выполнять правила внутреннего трудового распорядка, должностной инструкции, инструкции по охране труда ТБ и инструкций по работе с оборудованием.
3. Вход посторонних лиц на пищеблок допускается с разрешения администрации и только в специальной одежде.

4. Возложить на повара в свою рабочую смену персональную ответственность за качество приготовления пищи, санитарное состояние пищеблока, сохранность инвентаря.
5. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя директора по ВР Джабраилову Л.А.

Директор

Бакриева Э. И.

С приказом ознакомлена:

_____ Джабраилова Л.А.

_____ Юнусова Р.Х.

ГРАФИК ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ

Группа	Смена	Классы	Время посещения
I группа	I- смена	1 «А» 1 «Б»	09.00 - 09.25
II группа	I- смена	2 «А» 2 «Б»	9.45 -10.05
III группа	I- смена	Льготники	10.35-10.50
IV группа	I- смена	4 «А» 4 «Б» 3 «А» 3 «Б»	11.25-12.00