

МУ «Отдел образования Ачхой-Мартановского муниципального района»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«АЧХОЙ-МАРТАНОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №3»
(МБОУ «СОШ №3 с. Ачхой-Мартан»)
МУ «Техъя-Мартан муниципальни кІоштан дешаран дакъа»
Муниципальни бюджетни юкъарадешаран учреждени
«ТИХЪА-МАРТАНАН №3 ЙОЛУ ЮККЬЕРА ЮКЪАРАДЕШАРАН ШКОЛА»
(МБЮУ «Техъя-Мартанан №3 йолу ЮЮШ»)

Принято
на педагогическом совете
Протокол № 1 от «28» 08. 2024 г.

Утверждаю
Директор МБОУ «СОШ № 3 г.Ачхой-
Мартан»
Э.И. Бакриева
Приказ № 3 от «28» 08. 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о мерах социальной (материальной)поддержки обучающихся

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о мерах социальной (материальной) поддержки обучающихся (далее – Положение) разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 21.12.1996 №159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», Федерального закона от 24.06.1999 №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», а также законодательства Чеченской Республики.
- 1.2. Положение определяет порядок предоставления мер социальной

(материальной) поддержки обучающихся в МБОУ «СОШ №3 с. Ачхой-Мартан» (далее – школа).

2. Меры социальной (материальной) поддержки и категории обучающихся, которым они предоставляются

- 2.1. Обучающимся предоставляются следующие меры социальной поддержки:
- 1) обеспечение одеждой, канцелярскими товарами детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в порядке, определяемом нормативными правовыми актами Чеченской Республики;
 - 2) обеспечение бесплатно специальными учебниками и учебными пособиями, иной учебной литературой обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ);

- 3) обеспечение бесплатно учебниками и учебными пособиями, а также учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания в пределах образовательных стандартов;
- 4) предоставление путевок в оздоровительные лагеря, в санаторно-курортные организации при наличии медицинских показаний, а также оплата проезда к месту лечения и обратно детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- 5) обеспечение бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ОВЗ, детей из многодетных семей;

3. Порядок предоставления мер социальной (материальной) поддержки обучающимся

- 3.1. Школа ежегодно определяет численность получателей мер адресной (для отдельных обучающихся) социальной (материальной) поддержки.
- 3.2. Право на меры социальной поддержки, предусмотренные пп. 1) – 3), 5) п. 2.1 настоящего Положения, носит гарантированный характер.
- 3.3. Меры социальной поддержки, предусмотренные пп. 5) п. 2.1. настоящего Положения оказываются на основании решения Педагогического совета, и в объеме согласно плану финансово-хозяйственной деятельности на финансовый год с учетом фактически поступивших средств от приносящий доход деятельности, средств благотворительности и пожертвований.
- 3.4. Численность обучающихся, обеспечиваемых мерами социальной (материальной) поддержки, предусмотренными пп. 4) п. 2.1 настоящего Положения, определяется школой количеством выделенных путевок соответственно.
- 3.5. Администрация школы ходатайствует перед МУ «Отдел образования Ачхой-Мартановского муниципального района» о выделении путевок для обучающихся в оздоровительные лагеря за счет средств софинансирования из бюджета, о выделении путевок в оздоровительные лагеря, в санаторно-курортные организации детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также об оплате проезда к месту лечения и обратно.

- 3.6. Администрация школы определяет персональный состав обучающихся, получающих меры адресной социальной (материальной) поддержки. Список согласовывается с Родительским комитетом и утверждается приказом директора школы ежегодно.
- 3.7. Предоставление мер социальной (материальной) поддержки обучающимся осуществляется на основе приказа директора школы.
- 3.8. Для определения контингента получателей мер адресной социальной (материальной) поддержки на основании приказа директора школы создается комиссия, в состав которой входят:
 - представители администрации (заместитель директора по воспитательной работе – председатель комиссии);
 - социальный педагог;
 - классные руководители классов;
 - председатель Родительского комитета;
 - председатели Родительского комитета класса.
- 3.9. Претенденты категории «дети из малообеспеченных семей» для получения мер социальной (материальной) поддержки предоставляют в комиссию следующие документы:
 - заявление родителя (законного представителя);
 - копия свидетельства о рождении ребенка;
 - справка из органа социальной защиты населения.
- 3.10. Претенденты категории «дети из многодетных семей» для получения мер социальной (материальной) поддержки предоставляют в комиссию следующие документы:
 - заявление родителя (законного представителя);
 - копия удостоверения многодетной матери (отца);
 - копии свидетельств о рождении детей.
- 3.11. Претенденты категории «дети, находящиеся под опекой» для получения мер социальной (материальной) поддержки предоставляют в комиссию следующие документы:
 - заявление опекуна;
 - копия удостоверения опекуна;
 - копия свидетельства о рождении ребенка.
- 3.12. Претенденты категории «дети с ограниченными возможностями здоровья» для получения мер социальной (материальной) поддержки предоставляют в комиссию следующие документы:

- заявление родителя (законного представителя);
 - копия заключения психолого-педагогической комиссии;
 - копия свидетельства о рождении ребенка.
- 3.13. Претенденты категории «дети из семей, потерявших кормильца» для получения мер социальной (материальной) поддержки предоставляют в комиссию следующие документы:
- заявление родителя (законного представителя);
 - копия пенсионного удостоверения;
 - копия свидетельства о рождении ребенка.
- 3.14. Претенденты категории «дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации» для получения мер социальной (материальной) поддержки предоставляют в комиссию следующие документы:
- заявление родителя (законного представителя);
 - копия документа (-тов), подтверждающего(-щих) нахождение ребенка в трудной жизненной ситуации и (или) акт обследования семьи;
 - копия свидетельства о рождении ребенка.
- 3.15. В случаях, когда представление заявления родителем (законным представителем) обучающегося носит затруднительный характер (болезнь, отсутствие, смерть близкого родственника и т. п.) предоставление меры социальной (материальной) поддержки может осуществляться на основании ходатайства классного руководителя, директора школы, Родительского комитета.
- 3.16. Комиссия, с учетом содержания заявления и представленных документов принимает одно из следующих решений:
- предоставить меру социальной (материальной) поддержки обучающемуся;
 - отказать в получении меры социальной (материальной) поддержки обучающемуся (*указанное решение может быть принято в случае получения недостоверных сведений, при отсутствии необходимых документов*).
- 3.17. Решение комиссии вносится в протокол заседания и заверяется подписью председателя. Заявитель в обязательном порядке информируется о принятом решении в письменной форме.
- 3.18. Директор школы в течение трех рабочих дней после утверждения протокола заседания комиссии издает приказ в отношении обучающихся, по которым

принято решение о предоставлении им мер социальной (материальной) поддержки.

3.19. Директор школы приказом назначает лицо, ответственное за организацию получения мер социальной (материальной) поддержки обучающимися.

3.20. Администрация:

- проводит организационную работу по разъяснению прав на меры социальной (материальной) поддержки среди обучающихся и их родителей (законных представителей);
- оказывает содействие обучающимся в получении мер социальной (материальной) поддержки.

3.21. Об оказании мер социальной (материальной) поддержки обучающимся руководитель представляет отчет Педагогическому совету с направлением копий отчета Родительскому комитету.

3.22. В случае отсутствия в школе обучающихся, получающих бесплатное питание, сложившаяся экономия финансовых средств направляется на расширение контингента получателей бесплатного питания.

