

**МУ «Отдел образования Ачхой-Мартановского муниципального района»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 3 г.Ачхой-Мартан»
(МБОУ «СОШ №3 с. Ачхой-Мартан»)
МУ «Техья-Мартанан муниципальни кӀоштан дешаран дакъа»
Техья-Мартанан муниципальни кӀоштан муниципальни бюджетни йукъарадешаран
хьукмат
«Техья-Мартанан №3 йолу йуккъера йукъардешаран ишкола»
(МБИУХЪ «Техья-Мартанан №3 йолу ЙУЙУИ»)**

П Р И К А З

30 августа 2025г.

№ _____

г. Ачхой-Мартан

Об утверждении графика работы

столовой и режим питания на 2025-2026учебный год

В связи с началом нового 205-2026 учебного года и на основании ст.28 «Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации» Федерального Закона № 273-ФЗ

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить на 2025-2026 учебный год следующий режим работы школьной столовой ежедневно с 09:30 до 14:30 часов (прибытие персонала - 07:00 часов, убытие - 15:30 часов).
2. Утвердить график питания детей по классам:
График питания детей по классам:

| Классы | Время | Примечание |
|----------|-------------|------------|
| 1 классы | 09:00-09:20 | Завтрак |
| 2 классы | 09:45-10:05 | Завтрак |
| 3 классы | 10:35-10:55 | Завтрак |
| 4 классы | 11:25-11:45 | Завтрак |

3. Ответственность за обеспечение порядка во время приема пищи и за уборку грязной посуды возложить на классного руководителя данного класса и дежурного учителя (смотреть график дежурства учителей по школе).
4. Ответственность за контроль и учет денежных средств, выделяемых на организацию питания, возложить на бухгалтера школы Ватаеву М.С-Г.
5. Текущий контроль организации питания школьников в школе осуществляют ответственные за организацию питания Маликова З.Х., уполномоченные члены Совета школы и члены родительского комитета.

6. Генеральную уборку столовой производить каждую пятницу в конце рабочего дня.
7. Последнюю пятницу каждого месяца считать санитарным днем (с проведением дезинфекции) (после окончания питания детей).
8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Бакриева Э. И.

С приказом ознакомлена:

Маликова З.Х.