

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №3 с. Ачхой-Мартан»
(МБОУ «СОШ №3 с. Ачхой-Мартан»)
Муниципальни бюджетни дешаран учреждени
«Техья-Мартанан муниципальни к1оштан Т1ехья-Мартант1ера № 3 йолу школа»
(МБДУ «ЙУШ №3 ю. Т1ехья-Мартант1ера»)**

СОГЛАСОВАНО:

на Педагогическом совете
МБОУ «СОШ № 3 с. Ачхой-Мартан»
Протокол №1
от «29» июля 2024 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Директор МБОУ «СОШ № 3
с. Ачхой-Мартан»
_____/Э.И. Бакриева/
Приказ №115 от «29» июля 2024г

**ПОЛОЖЕНИЕ
о летней досуговой площадки на базе МБОУ «СОШ № 3 с. Ачхой-
Мартан».**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение определяет порядок создания и функционирования летней досуговой площадки на базе МБОУ «СОШ № 3 с. Ачхой-Мартан».
- 1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании» ФЗ-273, приказом Министерства образования Российской Федерации от 13.07.2001г № 2688 «Об утверждении порядка проведения смен профильных лагерей, лагерей с дневным пребыванием, лагерей труда и отдыха».
- 1.3. Летняя досуговая площадка (далее – площадка) – это форма оздоровительной и образовательной деятельности в период каникул с обучающимися образовательных организаций в дневное время.

2. Основные задачи

- 2.1. Основными задачами досуговой площадки являются: · вовлечение детей в активный отдых во время летних каникул, предотвращение летней безнадзорности детей, реализация потребности детей в общении, удовлетворение познавательных интересов,
- 2.2. Создание необходимых условий для оздоровления, отдыха и рационального использования каникулярного времени у обучающихся и воспитанников, формирование у них общей культуры и навыков здорового образа жизни.

- 2.3. Создание максимальных условий для быстрой адаптации обучающихся, воспитанников с учетом возрастных особенностей.
- 2.4. Сохранение и укрепление здоровья обучающихся и воспитанников посредством создания здорового быта, систематического закаливания, регулярных занятий физической подготовкой и спортом, осуществления санитарно-гигиенических и лечебно-профилактических мероприятий, общественно-полезного труда, развития творческих способностей детей, экологических мероприятий, расширения кругозора, культуры через различные формы досуговой деятельности.
- 2.5. Обеспечение условий для сохранения жизни и здоровья детей.

3. Организация и управление

- 3.1. Площадка создается на стационарной базе образовательной организации. Помещения, сооружения, инвентарь, необходимые для функционирования досуговой площадки, обеспечиваются образовательной организацией.
- 3.2. Площадка создается приказом директора образовательной организации.
- 3.3. Площадка создается для детей 7-16 лет, а также при наличии возможностей для детей дошкольного возраста с 6,6 лет.
- 3.4. Время работы площадки составляет 5 календарных дней в неделю при ежедневной длительности:
- с организацией питания в виде сухого пайка - 4 часа;
 - без питания – 2 часа.
- Период работы площадки – 16-18 рабочих дней.
- 3.5. Комплектование площадки осуществляется по группам из расчета 20-25 человек в одной группе.
- 3.6. При комплектовании площадки первоочередным правом пользуются обучающиеся и воспитанники из категории детей, оставшихся без попечения родителей, детей из многодетных и неполных семей, детей-инвалидов, беспризорных, безнадзорных, детей, состоящих на профилактическом учете в органах внутренних дел, а также других категорий детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.
- 3.7. Организация питания осуществляется в виде сухого пайка (сухой паек формируется из расчета 20-25 руб. в день на учащегося). В сухой паек входит пакетизированная продукция (продукция в индивидуальной упаковке).
- 3.8. Площадка может иметь разные варианты форм организации: образовательная, трудовая, туристско-краеведческая, спортивно-оздоровительная, эколого-биологическая и т.д.
- 3.9. Содержание, формы и методы работы определяются педагогическим коллективом школы, исходя из следующих принципов педагогической деятельности:
- единства воспитательной, образовательной и оздоровительной работы;
 - развития национальных и культурно-исторических традиций;
 - учета интересов, возрастных особенностей детей и подростков;

- поддержки инициативы и самостоятельности учащихся.
- 3.10. Образовательная организация самостоятельно определяет программу деятельности, распорядок дня, организацию самоуправления.
- 3.11. Площадка функционирует в период каникул по сменам в соответствии с настоящим положением образовательной организации.
- 3.12. Общее руководство площадкой осуществляет руководитель площадки, назначенный приказом руководителя образовательной организации. Также приказом руководителя образовательной организации утверждается список обучающихся, зачисленных на площадку.
- 3.13. К педагогической деятельности на площадке допускаются лица, имеющие высшее и среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих педагогических работников.
- 3.14. Педагогические работники площадки осуществляют воспитательную деятельность по плану площадки, проводят мероприятия, следят за соблюдением детьми режима дня, правил безопасного поведения, правил уличного и дорожного движения, электропожарной безопасности.

4. Функции площадки

- 4.1. Организация и проведение оздоровительных, физкультурных, трудовых мероприятий, пребывания на свежем воздухе.
- 4.2. Организация культурных мероприятий.
- 4.3. Организация экскурсий, игр, занятий в творческих объединениях.
- 4.4. Создание условий, обеспечивающих безопасность и здоровье детей.
- 4.5. Иные функции, в соответствии с возложенными задачами.

5. Права администрации площадки

- 5.1. Требовать от персонала, учащихся и воспитанников, их законных представителей соблюдения правил внутреннего распорядка образовательной организации.

6. Ответственность

- 7.1. Начальник площадки, воспитатели и другие педагогические работники площадки несут ответственность за жизнь и здоровье детей во время их пребывания на площадке.
- 7.2. Педагогические работники и дети должны строго соблюдать дисциплину, режим дня, план воспитательной работы, технику безопасности и правила электропожарной безопасности.
- 7.3. ответственный по ТБ проводит инструктаж по технике безопасности для сотрудников, а учителя для детей.
- 7.4. На оздоровительной площадке действует план эвакуации на случай пожара и чрезвычайных ситуаций.

7.5. Организация походов и экскурсий производится в соответствии с инструкцией по организации и проведению туристических походов.

8. Документация

1. Положение о летней досуговой площадке с дневным пребыванием детей.
2. Приказ об открытии досуговой площадки.
3. Список работников.
4. Режим дня.
5. План работы.
6. Заявления родителей.
7. Списки детей.
8. Журнал инструктажей.