

Протокол педсовета от 24.08.2023 № 1
«Анализ итогов 2022/23 учебного года. Условия реализации
образовательных программ в 2023/24 учебном году»

Председатель: Бакриева Э.И.

Секретарь: Хаджаева М.Р.

Присутствовали: 26

Отсутствовали: 0

Повестка дня

1. Организационный этап. Ответственные –Бакриева Э.И. директор школы; Джаутханова Д.А.- зам.дир. по ИКТ. Регламент – 5 минут.

2. Выполнение решений педагогического совета от 23.06.2023 № 7.

Ответственный – Бакриева Э.И., директор школы. Регламент – 5 минут.

3. Национальные цели и стратегические задачи в системе российского образования. Ответственный – Бакриева Э.И., директор школы. Регламент – 15 минут.

4. Обсуждение и утверждение ООП НОО, ООО и СОО, разработанных в соответствии с ФОП НОО, ООО и СОО. Обсуждение и утверждение дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ на 2023/24 учебный год. Ответственные – Хаджаева М.З., заместитель директора по УР; заместитель директора по ВР. Регламент

4.1.О внесении изменений в ООП СОО (для 11 класса) на 2023-2024 учебный год в соответствии с ФОП СОО.
– 10 минут.

4.2. Согласование изменений в компонентах ООП: учебный план, план внеурочной деятельности, рабочие программы по предметам и курсам внеурочной деятельности, календарный учебный график. Ответственный – Хаджаева М.З., заместитель директора по УР. Регламент – 5 минут.

4.2. Рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы в составе ООП и дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы на 2023/24 учебный год. Ответственный – Джабраилова Л.А., заместитель директора по ВР. Регламент – 5 минут.

5. Обсуждение Концепции информационной безопасности детей, которую приняло Правительство (распоряжение от 28.04.2023 № 1105-р). Обсуждение и утверждение мероприятий по реализации Концепции – Джабраилова Л.А., заместитель директора по ВР. Регламент – 5 минут.

6. Изменения в Порядке проведения аттестации педагогических работников. Ответственный – Хаджаева М.З., заместитель директора по УР. Регламент – 5 минут.

7. Изменения в Порядке дополнительного образования. Обсуждение новых требований к дополнительному образованию детей с ОВЗ – заместитель директора по УР. Регламент – 5 минут.

8. Организация работы групп продленного дня (ГПД) в 2023/24 учебном году. Обсуждение единых подходов к организации ГПД, которые рекомендовало Минпросвещения (письмо от 10.04.2023 № 03-652) – Джабраилова Л.А., заместитель директора по ВР. Регламент – 5 минут.

9. Анализ результатов образовательной деятельности в 2022/23 учебном году. Ответственный – Хаджаева М.З., заместитель директора по УР. Регламент – 5 минут.

10. Реализация ООП по уровням общего образования в 2023/24 учебном году. Ответственные – заместитель директора по УР, Хаджаева М.З., заместитель директора по УР. Регламент – 5 минут.

Перерыв в работе педагогического совета – 20 минут.

11. Основные цели и задачи школы на 2023/24 учебный год. Ответственный – Бакриева Э.И. директор школы. Регламент – 10 минут.

12. Согласование плана работы школы на 2023/24 учебный год. Ответственный – Хаджаева М.З. заместитель директора по УР. Регламент – 10 минут.

13. Утверждение перечня учебников на 2023/24 учебный год. Ответственный – педагог-библиотекарь Сатуева А.З.. Регламент – 10 минут.

14. Согласование локальных актов школы. Ответственный – Хаджаева М.З., заместитель директора школы по УР. Регламент – 10 минут.

15. Условия обеспечения безопасности образовательной деятельности в 2023/24 учебном году и соблюдение антиковидных требований до 01.01.2024. Ответственный - Регламент – 10 минут.

16. Развитие профессиональных компетенций педагогов. Ответственный – Хаджаева М.З., заместитель директора по УР. Регламент – 10 минут.

Ход заседания

По вопросу № 1

Организационный этап:

- исполнение Государственного гимна РФ и демонстрация Государственного флага РФ;

- видеообращение министра просвещения Российской Федерации С.С. Кравцова.

Выступил:

Бакриева Э.И., директор школы, которая поздравила педагогов с началом учебного года, представила новых учителей. В соответствии с Порядком функционирования педагогического совета предложил выбрать председателя и секретаря педагогического совета на 2023/24 учебный год. Также обозначил повестку педагогического совета и регламент работы.

Выступила:

Ибрагимова З.М., председатель первичной профсоюзной организации. Она предложила кандидатуру директора школы Бакриева Э.И. в качестве председателя педагогического совета и заместителя директора школы по УР Хаджаева М.З. в качестве секретаря педагогического совета.

ГОЛОСОВАЛИ:

- «за» – 26 чел.;
- «против» – 0 чел.;
- «воздержались» – 0 чел.

РЕШИЛИ:

1. Назначить председателем педагогического совета на 2023/24 учебный год Бакриева Э.И. директора школы.
2. Назначить секретарем педагогического совета на 2023/24 учебный год Хаджаева М.З., заместителя директора по УР.

По вопросу № 2

СЛУШАЛИ:

Бакриева Э.И. председателя педагогического совета, который зачитал решения педагогического совета от 23.06.2023 № 7.

Решение № 1 «Признать работу педагогического коллектива за 2022/23 учебный год удовлетворительной» выполнено в полном объеме. Приказ от 26.07.2023 № 218 «Об итогах 2022/23 учебного года».

Решение № 2 «Рассмотреть и утвердить план мероприятий (дорожную карту) по подготовке и проведению ГИА на 2023/24 учебный год» выполнено в полном объеме. Приказ от 27.07.2023 № 219 «Об утверждении плана по подготовке обучающихся к ГИА-2024».

ПРЕДЛОЖЕНО:

1. Проголосовать за выполнение решений педагогического совета от 23.06.2023 № 7 в полном объеме.

ГОЛОСОВАЛИ:

- «за» – 26 чел.;
- «против» – 0 чел.;
- «воздержались» – 0 чел.

РЕШИЛИ:

1. Считать решения педагогического совета от 23.06.2023 № 7 выполненными в полном объеме.

По вопросу № 3

СЛУШАЛИ:

Бакриеву Э.И. директора школы, которая рассказала о национальных целях и стратегических задачах в системе российского образования, озвученных в рамках августовского педсовета.

В выступлении директор рассмотрела три вопроса, которые Минпросвещения рекомендовало включить в повестку августовских совещаний:

1. Реализация мероприятий Года педагога и наставника.
2. Организация воспитательной деятельности.
3. Система организации профессиональной ориентации обучающихся.

Бакриева Э.И. проинформировала педагогов о мероприятиях, которые провели в Год педагога и наставника в регионе и в школе.

В рамках темы по организации воспитательной деятельности директор затронул четыре блока вопросов:

- развитие Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение первых» в субъектах Российской Федерации;
- реализация проекта «Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями»;
- построение единой системы военно-патриотического воспитания;
- проведение внеурочных занятий «Разговоры о важном».

Бакриева Элина Исаева представила педагогам советника директора по воспитанию Бажаеву Луизу. Рассказала, как советник по воспитанию организует работу первичного отделения РДДМ, вовлекает школьников в проекты и программы движения.

Элина Исаева рассказала о единых подходах к военно-патриотическому воспитанию и подготовке к военной службе, которые будут в 2023–2024 годах обязательны для всех уровней образования. Военно-патриотическая составляющая будет усилена на всех уровнях

образования – от дошкольных образовательных организаций до образовательных организаций высшего образования. Например, к работе по военно-патриотическому воспитанию привлекут ветеранов боевых действий, в том числе участников специальной военной операции. А еще школы будут заниматься историческим просвещением.

Элина Исаевна проанализировала результаты проведения «Разговоров о важном» в 2022/23 учебном году. Минпросвещения предложило привлекать родителей и выпускников к проведению занятий «Разговоры о важном».

Директор проинформировала педагогов о Единой модели профориентации, которую с 1 сентября 2023 года начнут внедрять в школах. Единая модель профориентации включает профориентационный минимум – внеурочные занятия по четвергам для учеников 6–11-х классов. В 2023/24 учебном году школа должна выбрать один из трех уровней реализации профминимума и организовать профориентацию школьников в различных форматах – в урочной и внеурочной деятельности, в рамках допобразования или профессионального обучения.

Полный текст доклада находится в приложении 1 к настоящему протоколу.

ПРЕДЛОЖЕНО:

1. Разработать комплекс мер по усилению военно-патриотической составляющей на всех уровнях образования.
2. Создать в школе военно-патриотический клуб.
3. Вовлекать в проведение занятий «Разговоры о важном» в начальной школе старшеклассников.
4. Определить на 2023/24 учебный год основной уровень реализации профминимума. Разработать и утвердить календарный план профориентационных мероприятий в соответствии с региональным планом профориентационных мероприятий. Заключить соглашения с региональными/муниципальными предприятиями/организациями, образовательными организациями высшего образования и среднего профессионального образования с целью организации экскурсий и профессиональных проб.

ГОЛОСОВАЛИ:

- «за» – 26 чел.;
- «против» – 0 чел.;
- «воздержались» – 0 чел.

РЕШИЛИ:

1. Разработать комплекс мер по усилению военно-патриотической составляющей на всех уровнях образования.
2. Создать в школе военно-патриотический клуб.
3. Вовлекать в проведение занятий «Разговоры о важном» в начальной школе старшеклассников, которые учатся в педагогическом классе, для реализации профессиональных проб.
4. Определить на 2023/24 учебный год основной уровень реализации профминимума. Разработать и утвердить календарный план профориентационных мероприятий в соответствии с региональным планом профориентационных мероприятий. Заключить соглашения с региональными/муниципальными предприятиями/организациями, образовательными организациями высшего образования и среднего профессионального образования с целью организации экскурсий и профессиональных проб.

По вопросу № 4

СЛУШАЛИ:

Хаджаеву М.З. заместителя директора по УР, которая сообщила, что с 1 сентября 2023 года начинается реализация ООП НОО, ООО и СОО, которые разработали в соответствии с новыми ФОП, которые действуют с июля 2023 года. Было обращено внимание педагогов на то, что в ООП СОО учли обновленный ФГОС СОО для 10-х классов, которые начнут учиться в 2023/24 учебном году. Также она рассказала о реализации дорожной карты внедрения ФОП и сделала вывод о готовности школы к работе по ФОП НОО, ООО и СОО в 2023/24 учебном году.

Хаджаева М.З. ознакомила учителей с проектами изменений в ООП по уровням образования на 2023/24 учебный год. Были представлены на согласование учебные планы с указанием форм промежуточной аттестации, планы внеурочной деятельности, рабочие программы учебных предметов, курсов внеурочной деятельности, календарные учебные графики на 2023/24 учебный год. Было обращено внимание педагогов на федеральные рабочие программы по предметам, которые необходимо применять непосредственно. Для уровня НОО – это «Русский язык», «Литературное чтение», «Окружающий мир». Для уровней ООО и СОО – «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География», «Основы безопасности жизнедеятельности». Также были обсуждены федеральные рабочие программы по остальным предметам, которые включили в новые ФОП.

Педагогам напомнили, что образовательные результаты в их рабочих программах должны быть не ниже тех, которые представлены в федеральных программах.

4.1 По данному вопросу слушали зам. директора по УР Хаджаева М.З. Внести изменения в ООП среднего общего образования согласно приложению к данному протоколу.

4.2. Джабраилова Л.А., заместитель директора по ВР, рассказала о системе дополнительного образования в школе, а также основных направлениях воспитательной работы школы на новый учебный год согласно рабочей программе воспитания. Представила на согласование рабочие программы воспитания и календарные планы воспитательной работы для ООП НОО, ООО, СОО по новым ФОП, а также дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы.

Хаджаева М.З. представила для утверждения ООП НОО, ООО и СОО, разработанные в соответствии с новыми ФОП НОО, ООО и СОО. Напомнила учителям о том, что на уроках они должны использовать задания для формирования и развития функциональной грамотности. В ФОП развитие функциональной грамотности обозначено как одно из условий, которое должна выполнять школа, чтобы обеспечить высокий уровень качества образования.

Полные тексты докладов находятся в приложениях 2 и 3 к настоящему протоколу.

ПРЕДЛОЖЕНО:

1. Утвердить ООП НОО, ООО и СОО, которые разработали в соответствии с ФОП. Начать реализацию ООП НОО, ООО и СОО (для обучающихся 10-х классов в 2023-2024 учебном году) по ФОП с 1 сентября 2023 года.

2. Ознакомившись и рассмотрев представленные материалы члены педагогического совета школы решили согласовать внесенные изменения в ООП СОО, разработанную в соответствии с ФГОС СОО, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» и ФОП СОО, утвержденной Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 371 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования» (для обучающихся 11 класса в 2023-2024 учебном году).

3. Согласовать дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы.

ГОЛОСОВАЛИ:

- «за» – 26 чел.;

- «против» – 0 чел.;
- «воздержались» – 0 чел.

РЕШИЛИ:

1. Утвердить ООП НОО, ООО и СОО, которые разработали в соответствии с ФОП. Начать реализацию ООП НОО, ООО и СОО по ФОП с 1 сентября 2023 года.
2. Согласовать дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы.

По вопросу № 5

СЛУШАЛИ:

Джабраилова Л.А., заместителя директора по ВР, которая рассказала, как школа будет реализовывать Концепцию информационной безопасности детей, которую приняло Правительство (распоряжение от 28.04.2023 № 1105-р). Предложила использовать памятки по информационной безопасности детей и подростков для профилактики рисков в цифровой среде (письмо 24.05.2023 № 07-2755). Со школьниками – в рамках учебных и внеклассных занятий. С родителями или законными представителями – при проведении родительских собраний, лекций и иных мероприятий.

ПРЕДЛОЖЕНО:

1. Направить педагогов на повышение квалификации в области цифровой грамотности школьников.
2. Включить в содержание рабочих программ формирование навыков ответственного поведения в цифровой среде.
3. Поручить педагогу-психологу разработать цикл мероприятий, чтобы обучить детей разрешать конфликты в цифровом пространстве.

ГОЛОСОВАЛИ:

- «за» – 26 чел.;
- «против» – 0 чел.;
- «воздержались» – 0 чел.

РЕШИЛИ:

1. Направить педагогов на повышение квалификации в области цифровой грамотности школьников.
2. Включить в содержание рабочих программ формирование навыков ответственного поведения в цифровой среде.

3. Поручить педагогу-психологу разработать цикл мероприятий, чтобы обучить детей разрешать конфликты в цифровом пространстве.

По вопросу № 6

СЛУШАЛИ:

Хаджаеву М.З., заместителя директора по УР, которая познакомила учителей с новым Порядком аттестации педагогических работников. С 1 сентября 2023 года аттестацию педагогов будут проводить по новому Порядку (приказ Минпросвещения от 24.03.2023 № 196). Добавили новый вид аттестации на квалификационные категории — «педагог-методист» и «педагог-наставник». Аттестация на квалификационные категории «педагог-методист» и «педагог-наставник» будет проводиться по желанию работника. На нее могут претендовать только те, кто имеет высшую квалификационную категорию.

Хаджаева М.З. объяснила, что с 1 сентября 2023 года сделали квалификационные категории бессрочными. Те категории, которые педагог получил до 1 сентября 2023 года, будут действовать в течение своего первоначального срока – пять лет.

Проинформировала, как будет проходить аттестация на соответствие занимаемой должности, как подать документы на квалификационную категорию. Объяснила, кто и как может получить новые квалификационные категории «педагог-методист» и «педагог-наставник». Предложила составить список педагогов, которые желают пройти аттестацию на новые квалификационные категории. Представила график проведения аттестации на соответствие занимаемой должности на 2023/24 учебный год.

ПРЕДЛОЖЕНО:

1. Обсудить на заседаниях ШМС изменения в Порядке аттестации педагогических работников.
2. Руководителю ШМС проинформировать педагогов, которые будут в 2023/24 учебном году проходить аттестацию в целях подтверждения соответствия занимаемым ими должностям, о графике и процедуре аттестации.
3. Обсудить на заседаниях ШМС показатели профессиональной деятельности, необходимые для установления первой и высшей квалификационных категорий, а также для установления новых квалификационных категорий «педагог-методист» и «педагог-наставник».

ГОЛОСОВАЛИ:

- «за» – 26 чел.;
- «против» – 0 чел.;
- «воздержались» – 0 чел.

РЕШИЛИ:

1. Обсудить на заседаниях ШМС изменения в Порядке аттестации педагогических работников.
2. Руководителю ШМС проинформировать педагогов, которые будут в 2023/24 учебном году проходить аттестацию в целях подтверждения соответствия занимаемым ими должностям, о графике и процедуре аттестации.
3. Обсудить на заседаниях ШМС показатели профессиональной деятельности, необходимые для установления первой и высшей квалификационных категорий, а также для установления новых квалификационных категорий «педагог-методист» и «педагог-наставник».

По вопросу № 7

СЛУШАЛИ:

Джабраилова Л.А., заместителя директора по ВР, которая познакомила педагогов с новым Порядком дополнительного образования, действующим с 1 марта 2023 года (приказ Минпросвещения от 27.07.2022 № 629). Рассказала, что изменили целевые ориентиры дополнительного образования. Теперь педагоги допобразования в первую очередь будут заниматься духовно-нравственным и гражданско-патриотическим воспитанием детей. А уже потом формировать и развивать их творческие способности. Пояснила, что педагогам придется обновить содержание дополнительных общеобразовательных программ с учетом изменений.

Уточнила, что разрабатывать новые программы педагогам не придется. Теперь школы вправе использовать разработанные дополнительные программы в течение нескольких лет и обновлять их с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

Поручила педагогам соблюдать новые требования, когда они будут разрабатывать адаптированные дополнительные общеобразовательные программы. А конкретно – учитывать особые образовательные потребности детей с ОВЗ и детей-инвалидов.

ПРЕДЛОЖЕНО:

1. Педагогам дополнительного образования обновить содержание дополнительных общеобразовательных программ с учетом нового Порядка дополнительного образования.
2. Учитывать особые образовательные потребности детей с ОВЗ и детей-инвалидов при реализации дополнительных общеобразовательных программ.
3. Создать условия для реализации адаптированных дополнительных общеобразовательных программ.

ГОЛОСОВАЛИ:

- «за» – 26 чел.;
- «против» – 0 чел.;
- «воздержались» – 0 чел.

РЕШИЛИ:

1. Педагогам дополнительного образования обновить содержание дополнительных общеобразовательных программ с учетом нового Порядка дополнительного образования.
2. Учитывать особые образовательные потребности детей с ОВЗ и детей-инвалидов при реализации дополнительных общеобразовательных программ.
3. Создать условия для реализации адаптированных дополнительных общеобразовательных программ.

По вопросу № 8

СЛУШАЛИ:

Джабраилову Л.А., заместителя директора по ВР, которая представила новые методрекомендации Минпросвещения по организации работы ГПД (письмо от 10.04.2023 № 03-652). Школам предложили придерживаться единых подходов к организации ГПД. В рамках ГПД школы должны, помимо присмотра и ухода, проводить в группах внеурочную деятельность, а также воспитательные, физкультурно-оздоровительные и культурные мероприятия для детей, просветительскую работу для родителей.

ПРЕДЛОЖЕНО:

1. При организации ГПД в 2023/24 учебном году учитывать Методрекомендации Минпросвещения по организации работы ГПД.

2. Разработать режимы работы групп для первой и второй половины дня в соответствии с п. 3.4–3.6 Методрекомендаций Минпросвещения по организации работы ГПД.

3. Педагогам, которые работают в ГПД, помимо присмотра и ухода, проводить в группах внеурочную деятельность, а также воспитательные, физкультурно-оздоровительные и культурные мероприятия для детей, просветительскую работу для родителей.

ГОЛОСОВАЛИ:

- «за» – 26 чел.;
- «против» – 0 чел.;
- «воздержались» – 0 чел.

РЕШИЛИ:

1. При организации ГПД в 2023/24 учебном году учитывать Методрекомендации Минпросвещения по организации работы ГПД.

2. Разработать режимы работы групп для первой и второй половины дня в соответствии с п. 3.4–3.6 Методрекомендаций Минпросвещения по организации работы ГПД.

3. Педагогам, которые работают в ГПД, помимо присмотра и ухода, проводить в группах внеурочную деятельность, а также воспитательные, физкультурно-оздоровительные и культурные мероприятия для детей, просветительскую работу для родителей.

По вопросу № 9

СЛУШАЛИ:

Хаджаеву М.З. заместителя директора по УР, которая провела анализ результатов образовательной деятельности в 2022/23 учебном году. В 2022/23 учебном году школа реализовывала программы начального, основного и среднего общего образования согласно утвержденным учебным планам. Для рационального распределения учебного материала на начало учебного года были составлены и утверждены рабочие программы, содержащие тематическое планирование по каждому предмету. В конце каждой четверти администрация отслеживала выполнение программы и организацию повторения. Контроль реализации рабочих программ включен в раздел «Организация образовательной деятельности» плана внутришкольного контроля, данное направление реализовывалось через:

посещение уроков с последующим самоанализом и анализом;

- анализ реализации тематического планирования
- изучение классных журналов и журналов обучения на дому;
- анализ административных контрольных работ.

ПРЕДЛОЖЕНО:

1. Признать работу педагогического коллектива за 2022/23 учебный год удовлетворительной.
2. По итогам ГИА-2023 отметить положительную работу учителей Сагиповой А.А., Ибрагимовой З.М.
3. Продолжить работу по повышению качества образования в 2023/24 учебном году.

ГОЛОСОВАЛИ:

- «за» – 26 чел.;
- «против» – 0 чел.;
- «воздержались» – 0 чел.

РЕШИЛИ:

1. Признать работу педагогического коллектива за 2022/23 учебный год удовлетворительной.
2. По итогам ГИА-2023 отметить положительную работу учителей Сагиповой А.А., Ибрагимовой З.М.
3. Продолжить работу по повышению качества образования в 2023/24 учебном году.

По вопросу № 10

СЛУШАЛИ

Хаджаеву М.З. заместителя директора по УР, которая сообщила, что по итогам 2022/23 учебного года ООП выполнена в полном объеме.

В теоретической и практической частях программы несоответствий не выявлено.

Джабраилову Л.А. заместителя директора по ВР, которая подвела итоги внеурочной деятельности и воспитательной работы школы за 2022/23 учебный год.

Внеурочная деятельность реализована в 2022/23 учебном году на 100%. Согласовать реализацию в 2022/23 учебном году ООП начального общего образования на 100 процентов, ООП основного общего образования на 100 процентов, ООП среднего общего образования на 100 процентов.

ПРЕДЛОЖЕНО:

1. Согласовать реализацию в 2022/23 учебном году ООП начального общего образования на 100 процентов, ООП основного общего образования на 100 процентов, ООП среднего общего образования на 100 процентов.

ГОЛОСОВАЛИ:

- «за» – 26 чел.;
- «против» – 0 чел.;
- «воздержались» – 0 чел.

РЕШИЛИ:

По вопросу № 11

СЛУШАЛИ:

Бакриева Э.И. директора школы, который обозначил основную цель работы школы в 2023/24 учебном году – повышение качества знаний, включение в единое образовательное пространство и обеспечение открытости образовательного процесса.

Для достижения поставленной цели необходимо решить следующие задачи:

1. Обеспечить условия для реализации ООП НОО, ООО и СОО в соответствии с ФОП.
2. Разработать единую систему оценивания.

ПРЕДЛОЖЕНО:

1. Согласовать цель и задачи школы на 2023/24 учебный год.

ГОЛОСОВАЛИ:

- «за» – 26 чел.;
- «против» – 0 чел.;
- «воздержались» – 0 чел.

РЕШИЛИ:

1. Согласовать цель и задачи школы на 2023/24 учебный год.

По вопросу № 12

СЛУШАЛИ:

Хаджаевой М.З., заместителя директора по УВР, которая представила на согласование проект плана работы МБОУ «СОШ № 3 с.Ачхой-Мартан» на 2023/24 учебный год. Рассказала об основных направлениях работы в новом учебном году.

ПРЕДЛОЖЕНО:

1. Согласовать план работы МБОУ «СОШ № 3 с.Ачхой-Мартан» на 2023/24 учебный год.

ГОЛОСОВАЛИ:

- «за» – 26 чел.;
- «против» – 0 чел.;
- «воздержались» – 0 чел.

РЕШИЛИ:

1. Согласовать план работы МБОУ «СОШ № 3 с.Ачхой-Мартан» на 2023/24 учебный год.

По вопросу № 13

СЛУШАЛИ:

Сатуевой А.З. педагогу-библиотекаря, которая рассказала о формировании перечня учебной литературы на 2023/24 учебный год. Она провела анализ библиотечного фонда на предмет наличия в нем учебников и учебных пособий. Асет З.сообщила, что школа обеспечена учебниками и учебными пособиями по всем учебным предметам на 100 процентов.

В перечень учебной литературы для реализации учебного плана на 2023/24 учебный год вошли учебники из нового ФПУ, который утвержден приказом Минпросвещения от 21.09.2022 № 858. Также включили учебные пособия, которые выпускают организации из перечня, утвержденного приказом Минобрнауки от 09.06.2016 № 699.

Сатуева А.З. представила к обсуждению проект программно-методического обеспечения образовательной деятельности, необходимого для реализации образовательных программ в 2024/25 учебном году.

ПРЕДЛОЖЕНО:

1. Принять к исполнению перечень учебников и учебных пособий для реализации учебного плана на 2023/24 учебный год.

ГОЛОСОВАЛИ:

- «за» – 26 чел.;
- «против» – 0 чел.;
- «воздержались» – 0 чел.

РЕШИЛИ:

1. Принять к исполнению перечень учебников и учебных пособий для реализации учебного плана на 2023/24 учебный год.

По вопросу № 15

СЛУШАЛИ:

Хаджаеву М.З. заместителя директора по УР, которая представила на согласование проекты локальных актов, в которые вносились изменения из-за внедрения новых ФОП:

- положение о рабочей программе;
- положение о текущем контроле и промежуточной аттестации;
- порядок обучения по ИУП;
- положение о языке обучения;
- положение о внеурочной деятельности;
- положение о проектной деятельности.

Проекты были заранее отправлены педагогам по электронной почте.

ПРЕДЛОЖЕНО:

1. Согласовать локальные акты:

- положение о рабочей программе;
- положение о текущем контроле и промежуточной аттестации;
- порядок обучения по ИУП;
- положение о языке обучения;
- положение о внеурочной деятельности;
- положение о проектной деятельности.

ГОЛОСОВАЛИ:

- «за» – 26 чел.;
- «против» – 0 чел.;
- «воздержались» – 0 чел.

РЕШИЛИ:

1. Согласовать локальные акты:

положение о рабочей программе;

положение о текущем контроле и промежуточной аттестации;

порядок обучения по ИУП;

положение о языке обучения;

положение о внеурочной деятельности;

положение о проектной деятельности.

По вопросу № 15

СЛУШАЛИ:

Руководителя ОБЖ Исмаилову Ф.М., которая рассказала о системе комплексной безопасности. Она включает в себя:

- физическую охрану школы и ее территории;
- инженерно-техническую укрепленность;
- инженерно-техническое оборудование;
- антитеррористическую защищенность на основе паспорта безопасности;
- контрольно-пропускной режим;
- пожарную безопасность;
- охрану труда и электробезопасности;
- гражданскую оборону;
- подготовку персонала и обучающихся к действиям в опасных и чрезвычайных ситуациях;
- учебные тренировки по эвакуации;
- профилактику правонарушений;
- профилактику и противодействие наркомании и токсикомании;
- профилактические мероприятия по предотвращению ДТП;
- взаимодействие с правоохранительными и другими структурами;
- правовое обучение и формирование культуры безопасности;
- информационную безопасность.

Разъяснила, что до конца 2023 года в школе необходимо продолжать соблюдать антиковидные санитарные правила (СП 3.1/2.4.3598-20).

ПРЕДЛОЖЕНО:

1. Соблюдать требования комплексной безопасности.
2. Проводить работу с обучающимися по организации комплексной безопасности, повысить ее эффективность.
3. Соблюдать до 01.01.2024 антиковидные санитарные правила (СП 3.1/2.4.3598-20).

ГОЛОСОВАЛИ:

- «за» – 26 чел.;
- «против» – 0 чел.;
- «воздержались» – 0 чел.

РЕШИЛИ:

1. Соблюдать требования комплексной безопасности.
2. Проводить работу с обучающимися по организации комплексной безопасности, повысить ее эффективность.
3. Соблюдать до 01.01.2024 антиковидные санитарные правила (СП 3.1/2.4.3598-20).

По вопросу № 16

СЛУШАЛИ:

Хаджаеву М.З., заместителя директора по УР, которая рассказала о дополнительных профессиональных программах повышения квалификации в ДПО «ИРО ЧР».

Рассказала, как будет организована работа по наставничеству молодых специалистов в 2023/24 учебном году. Представила профессиональные достижения учителей, подчеркнула значимость их успехов для школы.

ПРЕДЛОЖЕНО:

1. Организовать условия для повышения профессионального мастерства педагогов, развивать институт наставничества и систему методической поддержки учителей, проектную деятельность.

ГОЛОСОВАЛИ:

- «за» – 26 чел.;
- «против» – 0 чел.;
- «воздержались» – 0 чел.

РЕШИЛИ:

1. Организовать условия для повышения профессионального мастерства педагогов, развивать институт наставничества и систему методической поддержки учителей, проектную деятельность.

Решения по итогам педагогического совета № 1

1. Считать решения педагогического совета от 23.06.2023 № 7 выполненными в полном объеме.
2. Разработать комплекс мер по усилению военно-патриотической составляющей на всех уровнях образования.
3. Создать в школе военно-патриотический клуб.
4. Вовлекать в проведение занятий «Разговоров о важном» в начальной школе старшеклассников, для реализации профессиональных проб.
5. Определить на 2023/24 учебный год основной уровень реализации профминимума. Разработать и утвердить календарный план профориентационных мероприятий в соответствии с региональным планом профориентационных мероприятий. Заключить соглашения с региональными/муниципальными предприятиями/организациями, образовательными организациями высшего образования и среднего профессионального образования с целью организации экскурсий и профессиональных проб.

6. Утвердить ООП НОО, ООО и СОО, которые разработали в соответствии с ФОП. Начать реализацию ООП НОО, ООО и СОО по ФОП с 1 сентября 2023 года.
7. Согласовать дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы; педагогам дополнительного образования обновить содержание дополнительных общеобразовательных программ с учетом нового Порядка дополнительного образования.
8. Направить педагогов на повышение квалификации в области цифровой грамотности школьников.
9. Включить в содержание рабочих программ формирование навыков ответственного поведения в цифровой среде.
10. Поручить педагогу-психологу разработать цикл мероприятий, чтобы обучить детей разрешать конфликты в цифровом пространстве.
11. Обсудить на заседаниях ШМС изменения в Порядке аттестации педагогических работников.
12. Руководителю ШМС проинформировать педагогов, которые будут в 2023/24 учебном году проходить аттестацию в целях подтверждения соответствия занимаемым ими должностям, о графике и процедуре аттестации.
13. Обсудить на заседаниях ШМС показатели профессиональной деятельности, необходимые для установления первой и высшей квалификационных категорий, а также для установления новых квалификационных категорий «педагог-методист» и «педагог-наставник».
14. Учитывать особые образовательные потребности детей с ОВЗ и детей-инвалидов при реализации дополнительных общеобразовательных программ.
15. Создать условия для реализации адаптированных дополнительных общеобразовательных программ.
16. Признать работу педагогического коллектива за 2022/23 учебный год удовлетворительной.
17. По итогам ГИА-2023 отметить положительную работу учителей Сагиповой А.А., Ибрагимовой З.М.. Продолжить работу по повышению качества образования в 2023/24 учебном году.
18. Согласовать реализацию в 2022/23 учебном году ООП начального общего образования на 100 процентов, ООП основного общего образования на 100 процентов, ООП среднего общего образования на 100 процентов.

19. При организации ГПД в 2023/24 учебном году учитывать Методрекомендации Минпросвещения по организации работы ГПД.
20. Разработать режимы работы групп для первой и второй половины дня в соответствии с п. 3.4–3.6 Методрекомендаций Минпросвещения по организации работы ГПД.
21. Педагогам, которые работают в ГПД, помимо присмотра и ухода, проводить в группах внеурочную деятельность, а также воспитательные, физкультурно-оздоровительные и культурные мероприятия для детей, просветительскую работу для родителей.
22. Согласовать цель и задачи школы на 2023/24 учебный год.
23. Согласовать план работы МБОУ «СОШ № 3 с. Ачхой-Мартан» на 2023/24 учебный год.
24. Принять к исполнению перечень учебников и учебных пособий для реализации учебного плана на 2023/24 учебный год.
25. Согласовать локальные акты: положение о рабочей программе, положение о текущем контроле и промежуточной аттестации, порядок обучения по ИУП, положение о языке обучения, положение о внеурочной деятельности, положение о проектной деятельности.

1. Соблюдать требования комплексной безопасности.
2. Проводить работу с обучающимися по организации комплексной безопасности, повысить ее эффективность.
3. Соблюдать до 01.01.2024 антиковидные санитарные правила (СП 3.1/2.4.3598-20).
4. Организовать условия для повышения профессионального мастерства педагогов, развивать институт наставничества и систему методической поддержки учителей, проектную деятельность.

Председатель педагогического совета _____ (Бакриева Э.И.)

Секретарь педагогического совета _____ (Хаджаева М.Р.)