

Администрация Ачхой-Мартановского муниципального района Чеченской Республики  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа  
№3 с. Ачхой-Мартан»  
Ачхой-Мартановского муниципального района (МБОУ «СОШ №3 с. Ачхой-Мартан»)  
Нохчийн Республикан ТӀехьа-Мартанан муниципальни кӀоштан администраци  
Муниципальни бюджетни дешаран учреждени «Юкъяра дешаран ишкола  
№3 ТӀехьа-МартантӀера  
ТӀехьа-Мартанан муниципальни кӀошта (МБОУ «ЮИ №3 с. ТӀехьа-МартантӀера»)

Кадырова, д. 13, Ачхой-Мартан, 366600  
Тел.: 8 (928) 787-65-23; e-mail: <https://achhoy3.edu95.ru>

## Приказ

07.09.2023 г.

№120

с. Ачхой-Мартан

### **О создании комиссии по организации и проведению социально-психологического тестирования обучающихся**

С целью организации и проведения социально-психологического тестирования обучающихся в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 20.02.2020г. №59 «Об утверждении Порядка проведения социально-психологического тестирования обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях» и приказа Министерства образования и науки Чеченской Республики от 5 сентября 2023 года «1245-п «О проведении социально-психологического тестирования»:

1. Создать комиссию по организации и проведению социально-психологического тестирования (далее – СПТ) в 2023-2024 учебном году сроком с "01" октября 2022г. по "20" октября 2022г.

2. Назначить ответственным за подготовку и проведение тестирования, составление графика и формирования отчетных данных Бажаева Л.А.

3. Утвердить состав комиссии:  
председатель комиссии – Джабраилова Л.А.  
заместитель председателя комиссии – Бажаева Л.А.  
ответственный секретарь – Хаджаева М.Р.

члены комиссии:

1. Утвердить порядок СПТ:

4.1. Информировать родителей, обучающихся о цели и задачах, сроках, порядке СПТ и конфиденциальности полученной информации.

4.2. Организовать получение информированного добровольного согласия (отказа) на участие в СПТ (Приложение 1к приказу).

4.3. Составить поимённые списки подлежащих СПТ обучающихся, составленные по итогам получения от обучающихся либо от их родителей или

иных законных представителей информированных согласий (Приложение 2 к приказу).

4.4. Разработать план проведения СПТ (Приложение 3 к приказу).

2. Обеспечить участие обучающихся СПТ в соответствии с графиком и планом проведения СПТ.

3. В целях получения достоверных сведений провести инструктаж обучающихся, участвующих в СПТ, проинформировать об условиях и продолжительности проведения.

4. Осуществить контроль участия обучающихся в СПТ в соответствии с графиком и утвержденным списком обучающихся, подлежащих тестированию.

5. По завершении СПТ председателю комиссии обеспечить получение информации по результатам тестирования на сайте и подготовить "Акт передачи результатов социально-психологического тестирования обучающихся" (Приложение №4, №5, №6).

6. Обеспечить своевременную передачу результатов социально-психологического тестирования по установленной форме в муниципальный орган управления в сфере образования (муниципальному оператору тестирования) для обобщения информации и передачи ее Региональному оператору.

Директор

Э.И. Бакриева

Л.А. Джабраилова

Л.А. Бажаева

М.Р. Хаджаева