

Приложение к решению
Совета депутатов
Ачхой-Мартановского
муниципального района
от _____ 2025 г. № _____



Положение
о муниципальном учреждении
«Отдел образования Ачхой-Мартановского
муниципального района» Чеченской Республики

Ачхой-Мартан
2025 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет правовой статус, порядок работы, компетенцию муниципального учреждения «Отдел образования Ачхой-Мартановского муниципального района» Чеченской Республики (далее — Отдел образования).

1.2. Отдел образования является самостоятельным структурным подразделением администрации Ачхой-Мартановского муниципального района, входит в его структуру, осуществляет управленческие функции в области организации предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным образовательным программам, организации предоставления дополнительного образования по дополнительным образовательным программам в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с учётом этнокультурных особенностей Чеченской Республики.

1.3. Отдел образования в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Чеченской Республики, указами и распоряжениями Главы Чеченской Республики, постановлениями и распоряжениями Правительства Чеченской Республики, нормативными правовыми актами Ачхой-Мартановского муниципального района, а также настоящим Положением.

1.4. Отдел образования осуществляет свою деятельность непосредственно, а также через находящиеся в его ведении образовательные учреждения во взаимодействии с органами исполнительной власти Чеченской Республики, органами местного самоуправления Ачхой-Мартановского муниципального района, структурными подразделениями администрации Ачхой-Мартановского муниципального района, а также с предприятиями, учреждениями и организациями всех форм собственности.

1.5. В ведомственном подчинении Отдела образования находятся муниципальные общеобразовательные учреждения и муниципальные учреждения дополнительного образования.

1.6. Отдел образования является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке, имеет самостоятельный баланс, бланк и печать с изображением герба Чеченской Республики и со своим наименованием, штампы, лицевые счета в Отделе УФК по Чеченской Республики для учёта бюджетных средств, открываемые в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.7. Учредителем и собственником имущества Отдела образования является администрация Ачхой-Мартановского муниципального района Чеченской Республики.

Юридический адрес учредителя: 366612, Чеченская Республика, Ачхой-Мартановский район, г. Ачхой-Мартан, ул. Почтовая, д. 4.

1.8. Отдел образования в своей деятельности подчиняется администрации Ачхой-Мартановского муниципального района. В части организации предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным образовательным программам, организации предоставления дополнительного образования по дополнительным образовательным программам в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с учётом этнокультурных особенностей Чеченской Республики Отдел образования взаимодействует с Министерством образования и науки Чеченской Республики.

1.9. От имени администрации Ачхой-Мартановского муниципального района Отдел образования осуществляет функции и полномочия учредителя в отношении подведомственных образовательных учреждений.

1.10. Распоряжением главы администраций Ачхой-Мартановского муниципального района от 29.09.2009 г. № 374 создано муниципальное учреждение «Ачхой-Мартановский районный отдел образования».

На основании решения Совета депутатов Ачхой-Мартановского муниципального района от 24.12.2009 г. № 14 создано муниципальное учреждение «Отдел образования Ачхой-Мартановского муниципального района».

В 2013 году решением Совета депутатов Ачхой-Мартановского муниципального района от 29.01.2013 г. № 02 муниципальное учреждение «Отдел образования Ачхой-Мартановского муниципального района» реорганизовано в муниципальное учреждение «Управление образования Ачхой-Мартановского муниципального района».

Решением Совета депутатов Ачхой-Мартановского муниципального района от 11.03.2020 г. № 10 муниципальное учреждение «Управление образования Ачхой-Мартановского муниципального района» переименовано в муниципальное учреждение «Отдел образования Ачхой-Мартановского муниципального района».

1.11. Организационно-правовая форма — муниципальное учреждение.

1.12. Полное официальное наименование учреждения: муниципальное учреждение «Отдел образования Ачхой-Мартановского муниципального района». Сокращенное официальное наименование учреждения: МУ «Отдел образования Ачхой-Мартановского муниципального района».

1.13. Место нахождения (юридический и почтовый адрес) МУ «Отдел образования Ачхой-Мартановского муниципального района»:

366600, Чеченская Республика, Ачхой-Мартановский район, г. Ачхой-Мартан, ул. Х. Нурадилова, д. 127.

2. Задачи Отдела образования

Основными задачами Отдела образования являются:

2.1.1. проведение в жизнь принципов единой государственной и региональной политики в области образования по реализации конституционных прав граждан на образование в соответствии с их потребностями, интересами, возможностями и способностями;

2.1.2. разработка и осуществление комплекса мер, направленных на развитие системы образования Ачхой-Мартановского муниципального района с учетом региональных и муниципальных особенностей, культурных и исторических традиций;

2.1.3. определение стратегии развития и координации деятельности муниципальных учреждений начального общего, основного общего, среднего общего образования, дополнительного образования Ачхой-Мартановского муниципального района в целях непрерывности и преемственности процесса образования;

2.1.4. совершенствование подходов к финансовому и материальному обеспечению системы образования за счет оптимизации расходов бюджетных ассигнований, привлечения внебюджетных средств;

2.1.5. реализация кадровой политики в области образования, организация и совершенствование подготовки, переподготовки и повышения квалификации педагогических кадров, содействие повышению социального статуса работников образования;

2.1.6. разработка и реализация совместно с органами местного самоуправления комплекса мер по социально-правовой защите, обеспечению охраны здоровья обучающихся, воспитанников и работников образования;

2.1.7. содействие развитию сотрудничества образовательных учреждений района с образовательными и научными учреждениями Чеченской Республики;

2.1.8. содействие разработке новых форм работы по раскрытию творческого потенциала участников образовательных отношений, работы с одаренными детьми;

2.1.9. реализация федеральных, региональных, муниципальных программ развития образования в рамках своей компетенции;

2.1.10. обеспечение условий по организации и осуществлению деятельности МУ «Отдел образования Ачхой-Мартановского муниципального района» для исполнения отдельных государственных полномочий.

3. Полномочия Отдела образования

3.1. К полномочиям Отдела образования относятся, в том числе полномочия органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения в сфере образования:

3.1.1. организация предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных учреждениях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);

3.1.2. организация предоставления дополнительного образования в муниципальных образовательных учреждениях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации);

3.1.3. создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных учреждениях;

3.1.4. учёт детей, подлежащих обучению по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, закрепление муниципальных образовательных учреждений за конкретными территориями Ачхой-Мартановского муниципального района;

3.1.5. обеспечение содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных учреждений, обустройство прилегающих к ним территорий;

3.1.6. создание, реорганизация, ликвидация муниципальных образовательных учреждений (за исключением создания органами местного самоуправления образовательных учреждений высшего образования), осуществление полномочий и функций учредителя в отношении подведомственных учреждений;

3.1.7. осуществление отдельных государственных полномочий:

а) по опеке и попечительству над несовершеннолетними;

б) по осуществлению социальной поддержки работников подведомственных муниципальных образовательных учреждений;

в) по социальной поддержке и социальному обслуживанию детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

4. Функции Отдела образования

4.1. Отдел образования в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

4.1.1. осуществляет общее руководство подведомственными образовательными учреждениями в соответствии со своей компетенцией;

4.1.2. участвует в разработке и реализации муниципальных программ в сфере образования на территории Ачхой-Мартановского муниципального района, в реализации федеральной и региональной программ развития образования;

4.1.3. обеспечивает реализацию подведомственными образовательными учреждениями муниципальных и ведомственных целевых программ в сфере образования;

4.1.4. разрабатывает проекты муниципальных правовых актов в сфере образования;

4.1.5. осуществляет в установленном порядке сбор, обработку, анализ и представление информации и отчетности в сфере образования, обеспечивает ее достоверность;

4.1.6. организует мониторинг муниципальной системы образования, готовит информационно-аналитические материалы о состоянии и развитии муниципальной системы образования;

4.1.7. прогнозирует развитие системы образования на территории Ачхой-Мартановского муниципального района, планирует развитие и (или) изменение сети муниципальных образовательных учреждений и образовательных услуг, оказываемых муниципальными образовательными учреждениями;

4.1.8. организует в пределах своих полномочий информационное обеспечение муниципальных образовательных учреждений;

4.1.9. организует предоставление подведомственными муниципальными образовательными учреждениями на территории Ачхой-Мартановского муниципального района муниципальных услуг в соответствии с муниципальными правовыми актами;

4.1.10. проводит работы по предоставлению в электронном виде муниципальных услуг, предусмотренных действующим законодательством;

4.1.11. координирует деятельность подведомственных муниципальных образовательных учреждений с целью создания и развития единого информационного пространства по обеспечению открытости, общедоступности и полноты информации о ведущейся ими образовательной деятельности для потребителей образовательных услуг, в том числе посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях в соответствии с требованиями законодательства;

4.1.12. осуществляет контрольно-аналитическую деятельность в подведомственных образовательных учреждениях в сфере исполнения муниципального задания;

4.1.13. осуществляет управление процессом комплектования классов, групп, объединений в подведомственных образовательных учреждениях;

4.1.14. осуществляет контроль по организации подготовки подведомственных муниципальных образовательных учреждений к новому учебному году;

4.1.15. осуществляет учет и анализ несчастных случаев, произошедших с несовершеннолетними в период осуществления образовательного процесса;

4.1.16. оказывает подведомственным муниципальным образовательным учреждениям организационную, информационную и методическую помощь в целях осуществления государственной и местной политики в области образования, в том числе в части повышения квалификации педагогических и руководящих работников вышеуказанных образовательных учреждений, других работников, осуществляющих деятельность в системе образования;

4.1.17. организует проведение педагогических конференций, фестивалей, совещаний, выставок и конкурсов в сфере образования;

4.1.18. координирует инновационную деятельность образовательных учреждений (экспериментальных площадок, ресурсных центров, опорных школ);

4.1.19. оказывает помощь образовательным учреждениям в открытии и организации специализированных классов, групп и иных форм образования граждан;

4.1.20. организует разработку, комплексную экспертизу и экспериментальную апробацию педагогических инноваций, рекомендует их к внедрению в образовательных учреждениях;

4.1.21. организует и проводит олимпиады и иные интеллектуальные и (или) творческие конкурсы, физкультурные и спортивные мероприятия, направленные на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности, физкультурно-спортивной деятельности, на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений; организует участие победителей в региональных и российских мероприятиях;

4.1.22. оказывает содействие лицам, которые проявили выдающиеся способности и показали высокий уровень интеллектуального развития и творческих способностей в определенной сфере учебной и научно-исследовательской деятельности, в научно-техническом и художественном творчестве, в физической культуре и спорте;

4.1.23. осуществляет учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования;

4.1.24. ведет учет детей, проживающих на территории Ачхой-Мартановского муниципального района, имеющих право на получение общего образования каждого уровня и форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей;

4.1.25. дает согласие (разрешение) на основании заявления родителей (законных представителей) на прием в муниципальное общеобразовательное учреждение детей, не достигших возраста шести лет шести месяцев или в более позднем возрасте;

4.1.26. в пределах своей компетенции осуществляет мероприятия по профилактике беспризорности, правонарушений несовершеннолетних, защите их прав;

4.1.27. создает необходимые условия для получения без дискриминации качественного образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, для коррекции нарушений развития и социальной адаптации, оказания ранней коррекционной помощи на основе специальных педагогических подходов и наиболее подходящих для этих лиц языков, методов и способов общения и условия, в максимальной степени способствующие получению образования определенного уровня и определенной направленности, а также социальному развитию этих лиц, в том числе посредством организации инклюзивного образования лиц с ограниченными возможностями здоровья;

4.1.28. совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, не позднее чем в месячный срок принимает меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования;

4.1.29. обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие учреждения, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (в случае прекращения деятельности учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, лишения его государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, а также в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки);

4.1.30. обеспечивает условия для соблюдения порядка проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования, в том числе в форме единого государственного экзамена и государственного выпускного экзамена для лиц с ограниченными возможностями, включая ведение базы данных об участниках, результатах;

4.1.31. вносит предложения в уполномоченные органы по представлению к государственным, муниципальным и общественным наградам и присвоению почетных званий, награждению педагогических работников грамотами и наградами;

4.1.32. организует проведение аттестации кандидатов на должность руководителя муниципального образовательного учреждения и руководителей

подведомственных образовательных учреждений в соответствии с утвержденным Положением и в установленные сроки;

4.1.33. разрабатывает показатели (критерии), отражающие эффективность деятельности руководителя подведомственного образовательного учреждения, для установления руководителям надбавок стимулирующего характера; разрабатывает показатели и условия премирования для руководителей подведомственных образовательных учреждений;

4.1.34. разрабатывает и осуществляет комплекс мер по социально-правовой защите, охране здоровья обучающихся и работников муниципальных образовательных учреждений;

4.1.35. организует отдых детей в каникулярное время, содействует работе и развитию спортивных, трудовых, профильных лагерей и лагерей с дневным пребыванием в период каникул;

4.1.36. координирует деятельность образовательных учреждений по вопросам гражданской обороны;

4.1.37. координирует деятельность образовательных учреждений по вопросам патриотического воспитания обучающихся;

4.1.38. координирует деятельность образовательных учреждений по вопросам антитеррористической защищенности и безопасности;

4.1.39. курирует мероприятия в образовательных учреждениях по профилактике экстремизма в молодежной среде;

4.1.40. рассматривает обращения граждан и (или) юридических лиц, принимает необходимые меры по результатам их рассмотрения, ведет прием граждан и (или) представителей организаций по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела образования;

4.1.41 координирует деятельность образовательных учреждений по оказанию помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья в образовательных учреждениях, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития;

4.1.42. организует и осуществляет деятельность по опеке и попечительству в соответствии с Законом Чеченской Республики от 15 ноября 2010 года № 55-РЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов отдельными государственными полномочиями Чеченской Республики по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству»;

4.1.43. осуществляет иные функции в целях реализации задач деятельности Отдела образования в соответствии с действующим законодательством.

5. Права и обязанности Отдела образования

5.1. Отдел образования вправе:

5.1.1. издавать в пределах своей компетенции, в том числе совместно с другими муниципальными органами, приказы, инструкции, другие нормативные правовые и иные акты, обязательные для исполнения подведомственными образовательными учреждениями;

5.1.2. разрабатывать и вносить в администрацию Ачхой-Мартановского муниципального района проекты муниципальных правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию Отдела образования;

5.1.3. запрашивать и получать в установленном порядке от образовательных учреждений района, государственных и правоохранительных органов, структурных подразделений администрации, органов местного самоуправления поселений, муниципальных предприятий и учреждений информацию и документы, необходимые для осуществления возложенных на Отдел образования задач и функций;

5.1.4. взаимодействовать с органами государственной власти правоохранительными органами, органами местного самоуправления, образовательными учреждениями, иными организациями по вопросам, входящим в его компетенцию;

5.1.5. создавать (готовить предложения по созданию) координационные и совещательные органы, в том числе межведомственные, для решения вопросов, отнесенных к компетенции Отдела образования;

5.1.6. разрабатывать методические материалы, рекомендации по вопросам, относящимся к компетенции Отдела образования;

5.1.7. заслушивать руководителей и специалистов образовательных учреждений по вопросам их деятельности;

5.1.8. инициировать рассмотрение вопросов, входящих в компетенцию Отдела образования в органах местного самоуправления Ачхой-Мартановского муниципального района;

5.1.9. заключать в пределах своей компетенции договора, соглашения, контракты с государственными, муниципальными органами, другими организациями и гражданами;

5.1.10. осуществлять иные права, предусмотренные муниципальными правовыми актами, во исполнение возложенных на Отдел образования задач и функций.

5.2. Отдел образования обязан:

5.2.1. осуществлять свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, указами и распоряжениями

Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Законами Чеченской Республики, указами и распоряжениями Главы Чеченской Республики, постановлениями и распоряжениями Правительства Чеченской Республики, нормативными правовыми актами Ачхой-Мартановского муниципального района, настоящим Положением, а также локальными правовыми актами Отдела образования ;

5.2.2. выполнять в установленные сроки поручения администрации Ачхой-Мартановского муниципального района;

5.2.3. предоставлять сведения по запросам органов государственной власти и органов местного самоуправления по вопросам деятельности Отдела образования;

5.2.4. не разглашать сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законодательством тайну;

5.2.5. Отдел образования не вправе самостоятельно принимать к своему рассмотрению вопросы, отнесенные к компетенции вышестоящих органов, осуществляющих управление в сфере образования.

6. Организация деятельности Отдела образования

6.1. Отдел образования возглавляет начальник, назначаемый на должность на конкурсной основе, и освобождаемый от должности главой администрации Ачхой-Мартановского муниципального района. Условия и гарантии деятельности начальника Отдела образования, как муниципального служащего, оговариваются в заключаемом с ним договоре, который не может противоречить законодательству о муниципальной службе и Трудовому кодексу Российской Федерации. На должность начальника Отдела образования может быть назначено лицо, имеющее высшее профессиональное образование, стаж муниципальной службы (государственной службы) не менее четырех лет или стаж работы по специальности не менее пяти лет.

6.2. Начальник Отдела образования:

6.2.1. осуществляет руководство деятельностью Отдела образования на принципах единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел образования задач и функций;

6.2.2. действует от имени Отдела образования без доверенности, представляет его интересы во всех органах, организациях, в судах;

6.2.3. выдает от имени Отдела образования доверенности на представление его интересов во всех органах, организациях, в судах;

6.2.4. в установленном порядке назначает и освобождает от должности работников Отдела образования, руководителей подведомственных образовательных учреждений в соответствии с Положением о порядке назначения

на должность, формирования резерва управленческих кадров и освобождения от должности руководителя муниципальной образовательной организации, расположенной на территории Ачхой-Мартановского муниципального района Чеченской Республики (*утвержденному приказом МУ «Отдел образования Ачхой-Мартановского муниципального района» от 09.04.2025 №109-од*), несет ответственность за уровень их квалификации, применяет к ним меры поощрения и дисциплинарного взыскания;

6.2.5. издает в пределах своей компетенции приказы и дает указания, подлежащие обязательному исполнению работниками Отдела образования, подведомственными образовательными учреждениями;

6.2.6. утверждает положения о структурных подразделениях Отдела образования Ачхой-Мартановского муниципального района», правила внутреннего трудового распорядка, должностные инструкции работников Отдела образования, руководителей подведомственных образовательных учреждений, а также уставы подведомственных образовательных учреждений;

6.2.7. представляет в установленном порядке работников Отдела образования и подведомственных образовательных учреждений к присвоению почетных званий и награждению государственными и ведомственными наградами Чеченской Республики, Ачхой-Мартановского муниципального района;

6.2.8. осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации и Чеченской Республики;

6.3. Структура и штатное расписание Отдела образования утверждается начальником Отдела образования. Структура Отдела образования определяется в соответствии с его задачами, функциями, спецификой и может изменяться в пределах установленной штатной численности и фонда оплаты труда в зависимости от условий, объемов и направлений работы.

7. Имущество Отдела образования

7.1. За Отделом образования закреплено административное здание на праве оперативного управления и земельный участок на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.2. Источником формирования имущества Отдела образования являются:

7.2.1. движимое и недвижимое имущество, закрепленное за Отделом образования;

7.2.2. имущество, приобретенное за счет средств бюджета Ачхой-Мартановского муниципального района;

7.2.3. имущество, полученное по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации и Чеченской Республики.

7.3. Отдел образования может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязательства.

7.4. Отдел образования без согласия собственника не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом, предоставленным Отделу образования на праве оперативного управления.

7.5. Имущество Отдела образования, закрепленное за ним на праве оперативного управления, может быть изъято как полностью, так и частично, по решению собственника в следующих случаях:

7.5.1. при принятии решения о ликвидации Отдела образования;

7.5.2. как излишнее или неиспользуемое.

7.6. Отдел образования обязан:

7.6.1. эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления муниципальное имущество;

7.6.2. обеспечивать сохранность и использование имущества по целевому назначению;

7.6.3. осуществлять капитальный ремонт и текущий ремонт закрепленного за ним муниципального имущества.

7.7. Развитие материально-технической базы осуществляется Отделом образования в пределах ассигнований, выделяемых из средств бюджета Ачхой-Мартановского муниципального района, и иных источников, не противоречащих законодательству Российской Федерации и Чеченской Республики.

8. Финансирование деятельности Отдела образования

8.1. Финансовое обеспечение деятельности Отдела образования осуществляется за счёт средств бюджета Ачхой-Мартановского муниципального района и Чеченской Республики.

8.2. Отдел образования является получателем бюджетных средств, составляет и исполняет бюджетную смету, принимает и (или) исполняет в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства, обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований.

8.3. Отдел образования осуществляет операции с поступающими бюджетными средствами через лицевые счета, открываемые в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ачхой-Мартановского муниципального района Чеченской Республики.

8.4. Отдел образования имеет самостоятельный баланс, на котором отражаются имущество и средства, используемые для достижения целей,

определенных настоящим Положением, бюджетную смету, лицевой счет в территориальном органе Федерального казначейства л (или) в финансовом органе муниципального образования.

8.5. Отдел образования осуществляет полномочия главного распорядителя бюджетных средств в отношении подведомственных ему получателей бюджетных средств.

8.6. Отдел образования ведет финансовое обслуживание и сводную отчетность всех подведомственных муниципальных образовательных учреждений.

8.7. Отдел образования ведет бухгалтерский учет аппарата Отдела образования.

8.8. Отдел образования отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами и несет субсидиарную ответственность при недостаточности указанных денежных средств.

8.9. Заключение и оплата муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производится от имени Отдела образования.

8.10. Отдел образования не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

8.11. Осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами), регулирующими бюджетные правоотношения.

9. Реорганизация и ликвидация Отдела образования

9.1. Реорганизация и ликвидация Отдела образования осуществляются в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и Чеченской Республики.

10. Заключительные положения

10.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в установленном законодательством порядке и утверждаются решением Совета депутатов Ачхой-Мартановского муниципального района Чеченской Республики.