

МУ «Отдел образования Ачхой-Мартановского муниципального района»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 3 с. АЧХОЙ-МАРТАН»
(МБОУ «СОШ №3 с. Ачхой-Мартан»)
МУ «Тлехьа-Мартанан муниципални кӀоштан дешаран дакъа»
Муниципални бюджетан йукъардешаран хьукмат
«ТИЕХЬА-МАРТАНАН № 3 ЙОЛУ ЙУККЪЕРА ЙУКЪАРАДЕШАРАНШКОЛА»
(МБЙУ «ТИЕХЬА-МАРТАНАН ЙУ ЙУШ № 3»)

П Р И К А З

28 марта 2023г.

№102

с. Ачхой-Мартан

О переходе на непосредственное полное применение федеральных образовательных программ НОО, ООО и СОО в МБОУ «СОШ № 3 с.Ачхой-Мартан»

На основании Федерального закона от 24.09.2022 № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" и статью 1 Федерального закона "Об обязательных требованиях в Российской Федерации"»

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить план-график по переходу к осуществлению образовательной деятельности с непосредственным полным применением федеральных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее — ФОП) в МБОУ «СОШ № 3 с.Ачхой-Мартан» (приложение).
2. Создать рабочую группу по переходу к осуществлению образовательной деятельности с непосредственным полным применением ФОП в МБОУ «СОШ № 3 с.Ачхой-Мартан» (далее -рабочая группа) в следующем составе:

Руководитель	Заместитель директора по УР Хаджаева М.З.
Заместитель руководителя	Заместитель директора по ВР- Алтамирова А.С.
Члены	Учитель начальных классов Бакриева Я.У. Учитель математики -Раисова М.Б. Учитель русского языка и литературы - Педагог-психолог- Мамсурова М.Х. Социальный педагог-Хаджаева М.Р. Методист- Иналова З.С-С.

3. Рабочей группе:

- осуществлять свою деятельность по плану-графику, утвержденному настоящим приказом;
- руководствоваться в своей деятельности действующим законодательством и разъяснениями Министерства просвещения РФ, органов государственной власти субъектов РФ и местного самоуправления в сфере образования;
- при необходимости приглашать на заседания рабочей группы представителей администрации школы, педагогического совета и иных органов управления школой;
- решать иные вопросы, не урегулированные настоящим приказом и планом-графиком.

4. Секретарю Ахмадовой Э.В. в срок до 30.03.2023 под подпись довести настоящий приказ до сведения поименованных в нем работников.

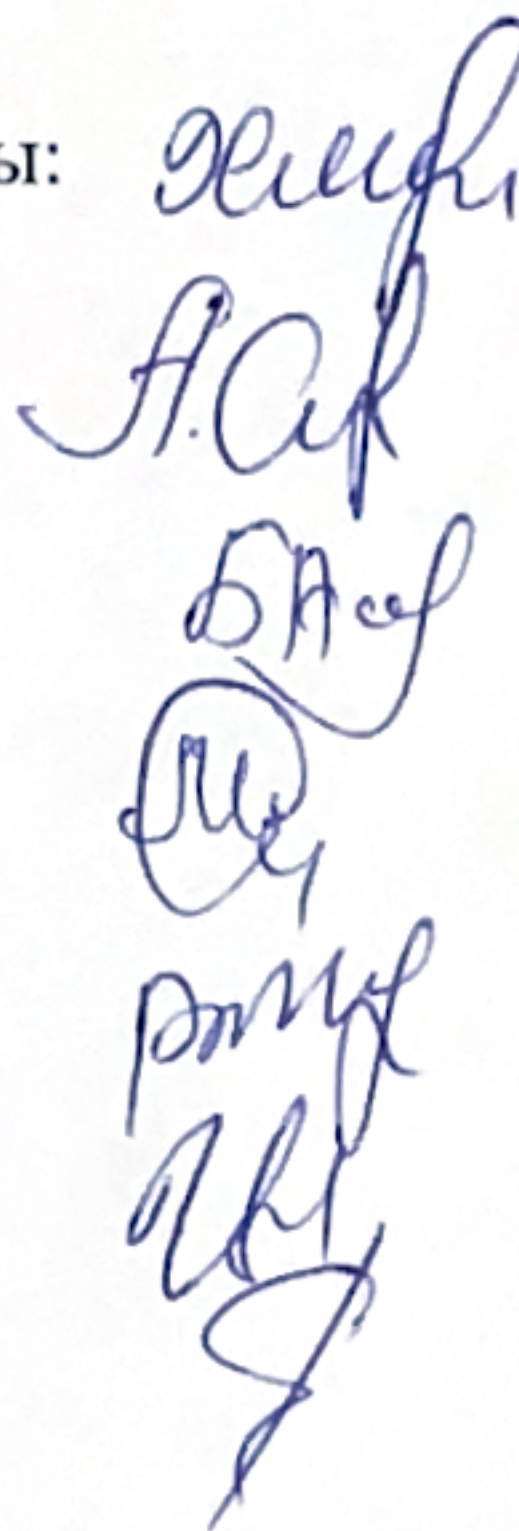
5. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор



Бакриева Э.И.

С приказом ознакомлены:



Хаджаева М.З.

Алтамирова А.С.

Бакриева Я.У.

Мамсурова М.Х.

Раисова М.Б.

Иналова З.С-С.

Хаджавева М.Р.

**План-график по переходу к осуществлению образовательной деятельности
с непосредственным полным применением ФОП
в МБОУ «СОШ № 3 с.Ачхой-Мартан»**

Мероприятие	Срок	Исполнитель	Результат
1. Организационно-управленческое обеспечение			
Организовать и провести педагогические советы, посвященные вопросам подготовки к непосредственному применению ФОП	Апрель, май и август	Рабочая группа, директор	Протоколы
Провести экспертизу локальных актов школы в сфере образования (на несоответствие требованиям ФОП)	апрель	Заместитель руководителя рабочей группы	Отчет и по необходимости проекты обновленных локальных актов
Организовать и провести инвентаризацию библиотечного фонда. Сопоставить результаты с требованиями ФОП и ФПУ	Май	Руководитель рабочей группы, заведующий библиотекой	Акт
Привести библиотечный фонд школы в соответствие с требованиями ФОП и ФПУ	апрель—август	Руководитель рабочей группы, директор	Отчет
Издать приказ об отмене ООП школы и непосредственном полном применении ФОП при обучении обучающихся	Август	Руководитель рабочей группы, директор	Приказ
Издать приказы об утверждении актуализированных в соответствии с требованиями ФОП	По необходимости	Руководитель рабочей группы, директор	Приказы

локальных актов школы в сфере образования			
2. Кадровое обеспечение			
Проанализировать укомплектованность штата для обеспечения применения ФОП. Выявление кадровых дефицитов	апрель—май	Заместитель руководителя рабочей группы	Аналитическая справка
Провести диагностику образовательных потребностей педагогических работников по вопросам перехода на применение ФОП	апрель	Рабочая группа	Справка, график повышения квалификации
Проанализировать профессиональные затруднения педагогических работников по вопросам перехода на применение ФОП	Апрель—май	Члены рабочей группы	Опросные листы или отчет
Направить педагогических работников на обучение по программе повышения квалификации по вопросам применения ФОП	Апрель— июнь	Руководитель рабочей группы и директор	Приказ, документы о повышении квалификации
Перераспределить учебную нагрузку педагогических работников	Июнь—август	Руководитель рабочей группы и директор	Тарификационный список
3. Методическое обеспечение			
Разработать методические материалы по сопровождению реализации федеральных рабочих программ по учебным предметам	Апрель—август	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	Методические материалы
Разработать методические материалы по сопровождению реализации федеральных рабочих программ по внеурочной деятельности	Апрель—август	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	Методические материалы

Обеспечить для педагогических работников консультационную помощь по вопросам применения ФОП	апрель— август	Рабочая группа	Рекомендации, методические материалы и т. п.
4. Информационное обеспечение			
Провести родительские собрания, посвященные применению ФОП	Апрель, август	Члены рабочей группы, классные руководители	Протоколы
Разместить ФОП на сайте школы	До 1 сентября	Ответственный за школьный сайт	Информация на сайте